

## روند دفاع از پایان نامه و مراحل دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- تعیین موضوع پایان نامه و تعیین استاد راهنما و مشاور.

۲- تصویب پروپوزال در گروه مربوطه.

۳- دفاع از پروپوزال.

۴- تأییدیه ثبت پروپوزال در ایران داک که برای ثبت آن شماره و تاریخ صورتجلسه تحصیلات تکمیلی گروه الزامی است.

۵- اقدام جهت تصویب پروپوزال در دانشکده ( فرم ۱۰۰- کپی صورتجلسه تحصیلات تکمیلی گروه- نامه ای مبنی بر دفاع پروپوزال دانشجو که از طرف استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد- تأییدیه ثبت ایران داک - اصل پروپوزال -فرم ۶) و تأیید توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی.

۶- ارسال مدارک بند ۵ به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دانشجویان کشاورزی به دفتر رئیس دانشکده کشاورزی تحویل دهند) جهت تصویب.

۷- انجام و تکمیل پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما و مشاور.

۸- تعیین داور جهت دفاع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

۹- تکمیل فرم ۱۰۱ و یک نسخه پروپوزال و ارسال به تحصیلات تکمیلی جهت تعیین تاریخ دفاع.

۱۰- تکمیل یک نسخه فرم بیوگرافی و فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی به تعداد راهنما و مشاور و داور و نماینده تحصیلات تکمیلی (در سایت موجود است)، دو عدد فرم گواهی دفاع فارسی برای جلسه دفاع (یک فرم گواهی دفاع به دفتر مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود و فرم گواهی دفاع در نسخه کتابخانه چسبانده شده و برای سایر نسخه های صحافی شده از کپی این فرم استفاده شود.

۱۱- ارسال یک نسخه پرینت پایان نامه جهت تصحیح به کارشناس تحصیلات تکمیلی.

۱۲- انجام تصحیحات و تسویه حساب با آزمایشگاه ها (فرم در سایت موجود است)، گرفتن مجوز صحافی (فرم آن در سایت موجود می باشد).

۱۳- انجام صحافی پایان نامه.

۱۴- ثبت پایان نامه در ایران داک (تاریخ و شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده که پروپوزال تصویب شده است در ایران داک لازم است) و تحویل تأییدیه ایران داک به کارشناس تحصیلات تکمیلی.

۱۵- تحویل نسخه صحافی شده را به همراه سی دی (که محتوای آن در سایت گفته شده) قاب لوح فشرده و فرم ۱۰۷ جهت بررسی پایان نامه و سی دی (در سایت موجود است) به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید و بررسی.

۱۶- تحویل نسخه های مربوط و گرفتن امضاء فرم تحویل پایان نامه از قسمت های مربوط و تحویل به دفتر مدیر تحصیلات تکمیلی.

۱۷- اقدام به فارغ التحصیلی از طریق اداره آموزش دانشگاه.