

۹۸، ۱۲، ۴

۹، ۱۳۳۴ ۳۹۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: عتف_ا_۳۱۰۶
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۲۰

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده گان:	محسن شریفی	مدیر کل دفتر سیاستگذاری امور پژوهشی	
	مهدی پاکزاد	دبیرخانه شورای عالی عتف	
تأیید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس بخش	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۱	

شماره: عتف_۱_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۲	از: ۲۰			

فهرست مطالب

۴	مقدمه:
۵	ماده ۱- تعاریف
۶	ماده ۲- اهداف
۶	ماده ۳- ماهیت ستاپ
۷	ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ
۷	ماده ۵- ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ
۷	ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی
۸	ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی
۱۰	ماده ۸- فرایند انجام تعهدات مالی
۱۱	ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی
۱۱	ماده ۱۰- هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز
۱۲	ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی
۱۳	ماده ۱۲- ساختار اجرایی
۱۳	ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ
۱۳	ماده ۱۴- مالکیت فکری
۱۴	ماده ۱۵- پیوست‌ها
۱۵	پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه
۱۷	پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه
۱۸	پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاد
۲۰	پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر

شماره: عتف_ا_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲		
صفحه: ۳	از: ۲۰		

فهرست جداول

- جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی ۱۱
- جدول ۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو یا پژوهشگر ۱۲

شماره: عتف_۳۱۰۶_۱	آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۴ از: ۲۰			

مقدمه:

در بسیاری از کشورهای جهان هدایت پژوهشها به سمت اهداف پیش بینی شده با تأسیس صندوقهای تخصصی برای پشتیبانی از پایان نامهها و رسالههای دوره کارشناسی ارشد و دکتری تحقق می یابد. در این روش نیازهای جامعه و صنعت از یک سو و توانمندیهای دانشگاهها و مراکز پژوهشی از سوی دیگر در کنار هم قرار می گیرند تا منابع مالی بویژه در شرایطی که تأمین اعتبارات پژوهشی با محدودیت روبروست، برای پشتیبانی از موضوعات اساسی هزینه شود. سیاست گذاران عرصه پژوهش و فناوری می توانند با این شیوه در هر زمان و بر اساس نیازهای کشور به صورت متمرکز جهت پژوهشهای کشور را به سمت حوزههای مهم هدف هدایت کنند.

دراسناد بالادستی راهبردها، اقدامات و اولویتهایی پیش بینی شده که کاملاً با بکارگیری این شیوه برای هدفمندسازی پژوهشها انطباق دارد. از جمله می توان به جزءهای ۵ و ۸ بند (الف) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳ و نیز تبصره ۱ بند ج ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه استناد نمود. همچنین در بخش دوم از اقدام ملی ۴ از راهبرد کلان ۸ نقشه جامع علمی کشور بر حمایت مالی از دانشجویان دوره دکترا تأکید می شود. بکارگیری این شیوه می تواند به خوبی زمینه اجرای مصوبه سیاستهای اجرایی آن را با عنوان "حمایت از دانشجویان دوره های دکترا" ابلاغی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ شورای انقلاب فرهنگی را فراهم آورد. همچنین این شیوه می تواند نقش محوری دانشگاه ها، پژوهشگاهها و استادان راهنما را در عرصه انجام پژوهشهای هدفمند برجسته کند و همزمان زمینه حفظ حریم و شأن علمی و کرامت انسانی دانشجویان را برای دریافت کمک هزینه زندگی که با بندهای ۴ و ۶ آن سیاستها انطباق دارد، فراهم سازد.

براساس تبصره ۱ بند ب ماده ۶۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه، دستگاههای اجرایی مکلفند با رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور، اولویتهای تحقیقاتی خود را به تصویب شورای عالی عتف برسانند و همچنین به موجب بند ۱ سیاستهای مذکور، تکالیف و وظایف دانشجویان دکترا که اعم از پایان نامه آنهاست باید در چارچوب اولویتهای نقشه جامع علمی کشور و مبتنی بر نیاز تعیین و بررسی گردد. براساس بند ۷ این سیاست ها، دانشجویان دکترا باید تمام وقت باشند و از آنان حمایت شود.

اجرای این آیین نامه می تواند پذیرش دانشجو را به سمت رشتههای مورد نیاز جامعه هدایت نماید و به صورت طبیعی موجب ارتقا سطح اشتغال پذیری و جذب این دسته از دانش آموختگان در دستگاههای متقاضی انجام پروژه شود. برای رعایت عدالت اجتماعی، دانشجویان شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزشی پژوهشی غیر دولتی نیز می توانند در آینده با شرایط خاصی از این اعتبارات بهره مند شوند. اصول اجرایی در این طرح به گونه ای است که همه حوزههای فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی، علوم انسانی، هنر و علوم پایه از یک نظام یکسان برخوردار می باشند.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۵	از: ۲۰			

ماده ۱- تعاریف

ستاپ: سر واژه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی است^۱.

پارسا: پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی

پارسا تقاضا محور: پارسایی است که در جهت پاسخ به یک درخواست و یا برآورده ساختن یک نیاز طبق شرایط اعلام شده در این آیین نامه تدوین می شود.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف می باشد.

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی عتف.

مرکز مجری: منظور مرکز پژوهشی است که به عنوان مسئول اجرای طرح انتخاب و اعلام می شود و اعتبارات لازم از جانب وزارت به آنجا ابلاغ می گردد.

مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی را از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دستگاه: دستگاه اجرایی، شرکت دولتی و غیر دولتی، سازمان صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی که منابع مالی را برای اجرای طرح های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار مؤسسات می گذارد.

کمیسیون های تخصصی: کمیسیون های تخصصی شورای عالی عتف که از نمایندگان دستگاه ها و بخش های مختلف در شورای عالی عتف تشکیل شده است.

کارگروه های تخصصی: کارگروه های تخصصی وزارت عتف در حوزه معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارت تشکیل شده اند.

اعتبار پژوهشی: بودجه ای که برای انجام پژوهش از جانب ستاپ تأمین می گردد.

اعتبار پژوهشی کامل: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که در قالب کمک هزینه ماهیانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی، هزینه پژوهش در مؤسسه و هزینه های زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله.

اعتبار پژوهشی محدود: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که برای اجرای پارسا زمینه تحقق اهداف ستاپ را فراهم می سازد. فقط هزینه های پژوهش در مؤسسه و هزینه زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله را در بر می گیرد.

پیشنهاد: طرح پیشنهادی برای دریافت اعتبار پژوهشی از ستاپ برای انجام پایان نامه دوره های کارشناسی ارشد، رساله های دوره دکتری و همچنین پسا دکتری.

^۱ سامانه تأمین اعتبار پژوهشی معادل گرنت بادی در زبان انگلیسی است.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۶	از: ۲۰			

متقاضی: عضو هیأت علمی و یا پژوهشگر مؤسسه می باشد که بر اساس قوانین مؤسسه ظرفیت جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی دارد.

سامانه ساتع: سامانه تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری است که از طریق درگاه الکترونیکی شورای عالی عتف با آدرس www.sate.atf.gov.ir در دسترس می باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسا دکترا برای کمک به رفع چالش‌های فراروی دستگاه‌ها و کشور؛
- ۲-۲ تقاضا محور کردن پروژه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های پسا دکترا از طریق افزایش تعامل و همکاری میان دستگاه‌ها و مراکز؛
- ۳-۲ ایجاد شرایط مناسب برای پرداخت کمک هزینه زندگی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور ایجاد انگیزه و ارتقاء کیفیت پژوهش؛
- ۴-۲ ایجاد بستر مناسب برای شناسایی و جمع‌آوری نیازهای پژوهشی کشور و کاهش پژوهش‌های تکراری؛
- ۵-۲ بهبود کیفیت دوره تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا؛
- ۶-۲ تخصیص اعتبار پژوهشی از طریق فراخوان عمومی که موجب از میان رفتن زمینه ایجاد رانت می گردد.
- ۷-۲ ایجاد شرایط رقابتی برای پژوهشگران که منجر به ارتقاء جایگاه اعضاء هیأت علمی فعال و مستعد می شود.
- ۸-۲ نظارت دستگاه بر فرایند تحقیقات و استفاده از نتایج و دستاوردها؛
- ۹-۲ کاهش زمان انجام پروژه‌های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳- ماهیت ستاپ

- ۱-۳ ستاپ یک سازکار اجرایی است که در چهار شاخه علوم انسانی و هنر، فنی و مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی و علوم پایه راه اندازی می شود؛
- ۲-۳ ستاپ در چارچوب و مقررات آیین نامه حاضر اجرا می‌شود بنابراین، مسئولیت حقوقی و مالی قراردادهای منعقد بر عهده مرکز مجری می باشد.

شماره: عتف_ا_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۷	از: ۲۰			

۳-۳- همه ستاپ ها دارای شیوه اجرایی یکسان ولی دارای نظام حسابداری مستقل هستند. عملیات مالی ستاپ در قالب یکی از حساب های مجری ثبت و نگه داری می شود و هر سال گزارش عملکرد مالی و اجرایی آن به صورت شفاف در اختیار عموم قرار می گیرد.

ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ

- ۴-۱- اعتبار پژوهشی رساله ها و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دکترا و کارشناسی ارشد؛
- ۴-۲- اعتبار پژوهشی پروژه های پسا دکترا؛
- تبصره ۱: ستاپ در صورت اعلام نیاز دستگاه ها، در مواردی نسبت به انجام فراخوان برای اجرای برنامه هایی با اهداف خاص اقدام می کند.
- تبصره ۲: طرح های مورد حمایت ستاپ دارای مشتری و کارفرمای مشخص است و تمام یا بخش قابل توجهی از اعتبار طرح از جانب آنها تأمین می گردد.

ماده ۵- ویژگی های طرح های مورد حمایت ستاپ

- طرح های مورد حمایت باید بخشی از ویژگی های ذیل را دارا باشد:
- ۵-۱- یک تقاضای مشخص پاسخ دهد یا در پی پاسخگویی به چالش فناورانه و ملی باشد؛
 - ۵-۲- شرح خدمات ارائه شده مورد تأیید کارفرما باشد و توانمندی متقاضی و تیم اعلام شده از جانب وی برای اجرای پروژه وجود داشته باشد.
 - ۵-۳- متقاضی عضو گروه، هسته یا آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقاتی باشد و پژوهش به صورت کارگروهی در جهت مأموریت مشخص انجام گیرد.
 - ۵-۴- پیشنهادهایی که دارای همکار بین المللی باشد و طرف خارجی بخشی از بودجه را تأمین کند.
 - ۵-۵- همکاران متقاضی از اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران درون و یا برون از مؤسسه (با الویت همکاری های بین رشته ای) انتخاب شده باشند.
 - ۵-۶- تجهیزات و امکانات مورد نیاز در اختیار باشد.

ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی^۱

- ۶-۱- پژوهش های مورد نیاز دستگاه ها به مجری ستاپ اعلام می شود و پس از هماهنگی و تأیید مشارکت ستاپ، درخواست ارائه پیشنهاد در سامانه ستاپ قرار می گیرد.

^۱ گرنت (grant)

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	شماره: عتف_۱-۳۱۰۶ ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ صفحه: ۸ از: ۲۰

۲-۶- سامانه سابع به صورت برخط ۱ و دسته‌بندی شده موضوعات درخواستی را همراه با زمان‌بندی لازم برای ثبت پیشنهاده متقاضیان اطلاع رسانی می‌کند.

۳-۶- متقاضیان پس از ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز ورود پیشنهاده خود را در زمان پیش بینی شده از طریق سامانه به اطلاع دستگاه می‌رسانند.

۴-۶- بررسی و تصویب پیشنهاده‌های ارسالی، توسط دستگاه پیشنهاد دهنده موضوع انجام می‌پذیرد. در صورت نیاز، دستگاه می‌تواند با متقاضی منتخب درباره بازنگری و اصلاح پیشنهاده مذاکره کند.

۵-۶- تأیید یا رد پیشنهاده‌ها از طریق سامانه سابع به اطلاع متقاضیان می‌رسد. متقاضی منتخب برای پروژه دکتر شش ماه و برای پروژه کارشناسی ارشد و پسا دکتر سه ماه فرصت دارد تا دانشجوی همکار را معرفی کند و مراحل قانونی را در مؤسسه خود طی کند. متقاضی منتخب در صورتی که مدارک لازم را در مهلت های مذکور همراه با تأییدیه مؤسسه بارگزاری نکند، اعتبار او لغو می‌شود و در اختیار متقاضی بعدی قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: متقاضیان می‌توانند علاوه بر اولویت های اعلام شده در سامانه، عناوین پیشنهادی خود را برای بررسی به دستگاه‌ها اعلام تا در صورت پذیرش دستگاه از طریق سامانه ارائه گردد. موضوعات و عناوینی که به لحاظ گستردگی لازم است چند پروژه تحصیلات تکمیلی همزمان توسط چند دانشجو به اجرا درآید، در فراخوان اعلام می‌شود.

۶-۶- با نهایی شدن عنوان پروژه، شرح دقیق خدمات، نام دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکتر، استاد راهنما و تأییدیه مؤسسه، زمان آغاز پروژه تعیین و اختصاص اعتبار نهایی می‌گردد.

ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی

۱-۷- با نهایی شدن اختصاص اعتبار، فرایند پژوهش آغاز می‌گردد. دوره‌های گزارش‌دهی به دستگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و پسا دکتر سه ماهه و مقطع دکتر شش ماهه است.

۲-۷- دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکتر که از اعتبار پژوهشی کامل برخوردار می‌شود، مانند یکی از پژوهشگران تمام وقت مؤسسه تلقی می‌گردد و حضور وی در مؤسسه الزامی می‌باشد. در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، مؤسسه و دستگاه، دانشجو و یا پژوهشگر پسا دکتر می‌تواند بخشی از زمان خود را در محل دستگاه اجرایی سپری نماید.

شماره: عتف_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۹	از: ۲۰			

تبصره ۴: دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکتري با امضاء تعهدنامه الگوی پیوست ۴ آمادگی خود را برای انجام پژوهش براساس موارد ارائه شده در این آیین نامه اعلام می نماید.

تبصره ۵: نماینده دستگاه می تواند در هر زمان برای بررسی پیشرفت پروژه با هماهنگی متقاضی در مؤسسه حضور یابد. دستگاه می تواند از ستاپ بخواهد که نماینده ای نیز از سوی وی در جلسه بررسی پیشرفت پروژه حضور داشته باشد.

۳-۷- کفایت پژوهشی و مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو بر اساس شیوه نامه های معمول مؤسسه صورت می گیرد. در صورت موافقت مؤسسه یکی از داوران جلسه دفاع می تواند از میان اعضاء هیأت علمی و یا پژوهشگران دارای صلاحیت دستگاه با داشتن حق رای انتخاب شود. در غیر اینصورت از نماینده دستگاه برای حضور در جلسه دفاع بدون حق رای دعوت به عمل می آید.

۴-۷- در زمان دفاع دانشجو ممکن است یکی از موارد ذیل رخ دهد:

الف: هیأت داوران منتخب مؤسسه و کارفرما هر دو از نتایج پژوهش راضی باشند در این صورت، فرآیند خاتمه پروژه و فارغ التحصیلی دانشجو انجام و گزارشات و مستندات نهایی در زمان مقرر به مؤسسه و دستگاه تحویل و مراحل اختتام و تسویه مالی بر اساس شیوه نامه های جاری مؤسسه و دستگاه محقق می شود.

ب: هیأت داوران از نتایج پژوهش راضی است و شرایط مؤسسه محقق می گردد ولی، دستگاه ناراضی است. در این حالت جلسه دفاع می تواند برگزار و دانشجو موفق به اخذ مدرک تحصیلی خود گردد ولی اعتبار باقی مانده سهم مؤسسه پرداخت نمی شود. در صورت عدم کسب رضایت دستگاه پس از انجام اصلاحات درخواستی، مطابق تبصره ۹ آیین نامه حاضر عمل می گردد.

ج: هیأت داوران از نتایج پژوهش ناراضی ولی دستگاه راضی است. در این حالت نتایج و مستندات به دستگاه تحویل می گردد و کلیه پرداخت ها به مؤسسه نیز صورت می گیرد ولی دانشجو ملزم به تکمیل پژوهش برای دفاع بر اساس نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه است. در چنین شرایطی در صورت تایید مکتوب اختتام قرارداد از جانب دستگاه، پروژه می تواند با نظر مؤسسه از امتیازات طرح ارتباط با صنعت و جامعه برخوردار باشد.

۵-۷- پس از پایان موفقیت آمیز دفاع دانشجو، استاد راهنما موظف است کلیه مستندات را طبق لیست مندرج در قرارداد فی مابین مؤسسه و دستگاه در مدت تعیین شده در جلسه دفاع تحویل دستگاه دهد.

تبصره ۶: روش اجرایی در پروژه های پسا دکترا مشابه پروژه های کارشناسی ارشد است با این تفاوت که استاد راهنما، استاد میزبان نامیده می شود و گزارش نهایی را استاد میزبان و پژوهشگر پسا دکترا با حضور نماینده (گان) دستگاه ارائه و صورت جلسه تأییدیه کفایت پژوهش و اختتام آن را امضاء می کند.

شماره: عتف_۱-۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۱۰	از: ۲۰			

ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی

۸-۱- هر یک از دستگاه‌هایی که مایل به تعریف و اجرای پروژه‌های پژوهشی مورد نیاز خود از طریق ستاپ هستند، یک تفاهم نامه همکاری با مجری ستاپ بر اساس الگوی مندرج در پیوست یک منعقد می‌کنند. در این سند تعهدات و فرایند اجرا بر اساس آیین نامه حاضر است.

۸-۲- پس از انعقاد تفاهم نامه، دستگاه با معرفی نماینده خود، نام کاربری و رمز ورود را دریافت می‌کند. نماینده دستگاه عناوین پژوهشی و نوع آن را (دکتر، کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا) را با جزئیات اعلام شده در الگوی پیوست دو از طریق سامانه سابع اعلام می‌نماید. متقاضی نیز در قالب پیوست سه پیشنهاد را بارگذاری می‌کند.

تبصره ۷: چون انطباق موضوعات اعلام شده دستگاه با شرایط تدوین پروژه های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا از اهمیت زیادی برخوردار است، ستاپ با استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و یا کارگروه های تخصصی وزارت موارد را بررسی و در صورت لزوم پیشنهادهای اصلاحی خود را حداکثر در مدت دو هفته به دستگاه اعلام می‌کند.

۸-۳- پس از اجرای کامل فرآیند تصویب اعتبار پژوهشی موضوع ماده ۶ آیین نامه حاضر و ارائه موارد مندرج در بند ۶-۶، قرارداد سه جانبه فی مابین مؤسسه، دستگاه و مجری ستاپ مبادله می‌شود. در این موافقت نامه، شرح خدمات پژوهشی و لیست خروجی‌های تعهد شده، میزان اعتبار پژوهشی و برنامه زمان‌بندی اجرا و پرداخت‌ها ارایه می‌گردد. بر اساس این قرارداد، ستاپ بخشی از اعتبار پژوهشی را تعهد می‌کند. ۸-۴- ستاپ در مشارکت با دستگاه‌ها ۴۰٪ اعتبار پژوهشی هر پروژه را تعهد می‌کند. این نسبت در سال‌های آینده با نظر شورای راهبردی موضوع ماده ۱۲ آیین نامه حاضر قابل تغییر است. میزان اعتبار پژوهشی در ۳ مرحله به صورت ذیل به مؤسسه پرداخت می‌گردد:

جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی

زمان پرداخت	پرداخت دستگاه (درصد از کل اعتبار)	پرداخت ستاپ (درصد از کل اعتبار)
مرحله اول (پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد)	۲۵	۱۰
مرحله دوم (یک سال پس از آغاز پروژه دکترا و یا ۶ ماه پس از آغاز پروژه کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا)	۱۵	۱۰
مرحله سوم (پس از دفاع از پارسا و تحویل گزارش مستندات نهایی پروژه)	۲۰	۲۰

۸-۵- با توجه به روش پرداخت اعتبار پژوهشی، مؤسسه مکلف است به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی را به دانشجو پرداخت نماید. به منظور تحقق این امر مؤسسه موظف است یک چرخه منظم و روان اداری

شماره: عتف_ا_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۱۱	از: ۲۰			

- مالی برای پشتیبانی از اجرای پروژه‌ها و پرداخت ماهیانه به دانشجو را راه اندازی کند. عدم پرداخت منظم مؤسسه به دانشجو و یا استفاده از اعتبار پژوهشی برای امور دیگر موجب قطع همکاری های بعدی ستاپ با مؤسسه خواهد شد.

ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی

۹-۱- اعتبار پژوهشی کامل شامل هزینه نیروی انسانی دانشجویی/پژوهشگر پسا دکترا و هزینه های استفاده از نیروی انسانی متخصص و زیر ساخت های موجود در مؤسسه می باشد و به همین دلیل ۶۰٪ اعتبار پژوهشی به دانشجو پرداخت می شود و ۴۰٪ باقیمانده اعتبار پژوهشی بعد از پایان موفقیت آمیز پروژه بابت هزینه های اجرای پژوهش در اختیار مؤسسه قرار می گیرد تا بر اساس شیوه نامه های جاری خود هزینه کنند. بدیهی است مفهومی به نام بالاسری دیگر مطرح نمی باشد.

تبصره ۸: در خصوص ۴۰٪ هزینه اجرای پژوهش، مؤسسه بر اساس قوانین و مقررات خود با اساتید راهنما و مشاور عمل می کند و ستاپ در این امور دخالت نمی نماید.

۹-۲- میزان اعتبارات پژوهشی کامل به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول ۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو و پژوهشگر

نوع پروژه	پرداخت ماهیانه دانشجو یا پژوهشگر (میلیون ریال)	حداکثر زمان پرداخت (ماه)	مبلغ کل پرداختی به دانشجو (میلیون ریال)	سهم مؤسسه (میلیون ریال)	جمع کل اعتبار (میلیون ریال)
کارشناسی ارشد	۱۵	۱۲	۱۸۰	۱۲۰	۳۰۰
دکترا	۲۰	۳۰	۶۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰
پسا دکترا	۲۵	۱۲	۳۰۰	۲۰۰	۵۰۰

تبصره ۹- میزان اعتبار پژوهشی به صورت ادواری بازنگری و موارد اعلام می گردد.

۹-۳- مدت اعتبار پژوهشی هر پژوهشگر پسا دکترا ۱۲ ماه است ولی می تواند بنا بر درخواست مؤسسه و تأیید دستگاه و ستاپ به حداکثر ۲۴ ماه افزایش یابد. در صورت اتمام پروژه زودتر از زمان تعیین شده کل اعتبار تأیید شده یکباره و پس از تحویل مستندات به مؤسسه، دانشجو و یا پژوهشگر پرداخت می گردد.

۹-۴- زمان رسمی آغاز پرداخت ها به مؤسسه پس از انعقاد قرارداد و اعلام تاریخ مرجع در سامانه سانع است.

ماده ۱۰- هزینه های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز

۱۰-۱- با توجه به آنکه وزارت در قالب ردیف های بودجه سالیانه و یا طرح های خاص از زیر ساخت های لازم در مؤسسات پشتیبانی می کند به همین دلیل در تأمین هزینه های این بخش هیچگونه تعهدی را نمی

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		شماره: عتف_۱_۳۱۰۶ ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ صفحه: ۱۲ از: ۲۰	
--	--	---	--	--	--

پذیرد. از طرف دیگر، ستاپ انتظار دارد اعضاء هیأت علمی و پژوهشگرانی که در حوزه‌های مشخص و متمرکز فعالیت می کنند زیر ساخت‌های لازم برای اجرای پروژه های پژوهشی خود را در مؤسسه فراهم آورده باشند بنابراین، آن دسته از پیشنهادها که نیازهایی از نوع مواد مصرفی و تجهیزات را خود تأمین می نمایند و یا در قالب مشارکت و همکاری با دیگر مؤسسه از امکانات آنها استفاده می کنند، در اولویت قرار می گیرند.

۱۰-۲- در صورت نیاز به خرید مواد اولیه و مصرفی، خرید و ساخت تجهیزات و قطعات مورد نیاز آزمایش‌های تجربی و یا انجام فعالیت های هزینه بر میدانی، استاد راهنما باید این موارد و هزینه آنها را در پیشنهاد خود ذکر کند. در صورت تأیید دستگاه برای تأمین این بودجه، منابع آن افزون بر اعتبار پژوهشی توسط دستگاه بر اساس برنامه زمان بندی در قرارداد منعقد، درج و مؤسسه موظف است نسبت به پرداخت این هزینه ها اقدام کند. بدیهی است با توجه به مفاد مندرج در قرارداد، مؤسسه موظف است مالکیت اموال خریداری شده را تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۱۰: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر و شرایط غیر عادی بین ستاپ، دستگاه، استاد راهنما و یا مؤسسه موضوع توسط ستاپ به کارگروه های تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون های تخصصی ارجاع داده می شود. نظر کارشناسی کارگروه فوق الذکر مبنای تصمیم گیری خواهد بود.

ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی

۱۱-۱- منابع مالی لازم برای پرداخت تعهدات ستاپ هر سال از جانب معاونت اعلام و در دو یا سه مرحله از طریق ابلاغ اعتبار به مجری پرداخت می گردد. مجری تعهدات ستاپ را مستقیماً به مؤسسه پرداخت می کند.
۱۱-۲- شرکت ها از وجوه موضوع بند ح تبصره ۹ مندرج در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ و سالهای بعد از آن تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت می کنند.

۱۱-۳- دستگاه ها می توانند از محل یک درصد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی کشور (ماده ۵۶ قانون الحاق برخی از مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت) و یا جزء ۲ بند ه تبصره ۹ تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت کنند.

۱۱-۴- نهادها و شرکت‌های غیردولتی، خیرین پشتیبان پژوهش و فناوری که مایل به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و توسعه ای هستند از طریق انعقاد قرارداد پژوهشی با ستاپ منابع مالی لازم را تأمین می کنند.

۱۱-۵- در صورت شکست یک پروژه و یا مختومه شدن آن در میانه راه بودجه مصرف نشده در مؤسسه باقی می ماند و برای پروژه های جدید استفاده می شود.

شماره: عتف_۱_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۱۳	از: ۲۰			

ماده ۱۲- ساختار اجرایی

۱-۱۲- برای بررسی امور و انجام برنامه ریزی های کلان، شورای راهبری ستاپ با ترکیب ذیل و با حکم وزیر علوم تحقیقات و فناوری انتخاب می گردند:

۱-۱-۱۲- معاون پژوهش و فناوری وزارت به عنوان رئیس شورا

۲-۱-۱۲- معاون آموزشی وزارت

۳-۱-۱۲- دو نفر از رؤسای دانشگاه ها و یک نفر از روسای پژوهشگاه های کشور به پیشنهاد معاون

پژوهش و فناوری و تأیید وزیر علوم تحقیقات و فناوری

۴-۱-۱۲- رئیس امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه

۵-۱-۱۲- مدیرکل دفتر سیاست گذاری امور پژوهشی وزارت

۶-۱-۱۲- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت

۷-۱-۱۲- رئیس مرکز مجری طرح ستاپ به عنوان دبیر شورا

۲-۱۲- به پیشنهاد رئیس مرکز مجری طرح ستاپ و با حکم معاونت یک نفر به عنوان مدیر اجرایی ستاپ انتخاب و در دبیرخانه شورای عالی عتف مسئولیت اجرایی را بر عهده خواهد داشت. مدیر اجرایی ستاپ به عنوان عضو مدعو در جلسات شورای راهبری شرکت می کند.

ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ

۱-۱۳- تصمیم گیری در خصوص میزان مشارکت وزارت عتف در طرح های مشترک با دستگاه ها

۲-۱۳- بررسی گزارشات ادواری مرکز مجری و اخذ راهکارهای اصلاحی

۳-۱۳- تدوین پیشنهادات لازم جهت بازنگری آیین نامه حاضر در وزارت عتف

۴-۱۳- حل و فصل کلیه مشکلات و چالش های اجرایی در طرح ستاپ

۵-۱۳- بازنگری ادواری اعتبار پژوهشی کامل و اعلام رسمی آن

ماده ۱۴- مالکیت فکری

مالکیت دستاوردهای پژوهشی بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور تعیین می شود و مالکیت مادی آثار و نتایج حاصله حسب مورد بر اساس قراردادهای منعقد شده مابین طرفین مورد توافق قرار می گیرد. لازم به ذکر است که مطابق بند (خ) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه های اجرایی مجازند در راستای توسعه، انتشار و کاربرست فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که در چارچوب قرارداد با دانشگاه ها، موسسات پژوهشی و فناوری دولتی ایجاد و حاصل شده است را به دانشگاه ها و موسسات یاد شده واگذار نمایند.

شماره: عتف_ا_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲	ویرایش: ۰۱			
از: ۲۰	صفحه: ۱۴			

ماده ۱۵- پیوست ها

- پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری ستاپ و دستگاه
- پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه
- پیوست ۳: الگوی ارائه پیشنهاد از جانب متقاضی
- پیوست ۴: الگوی تعهد دانشجو / پژوهشگر مبنی بر پذیرش مفاد آیین نامه اجرایی ستاپ

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب کننده آن مجاز است.

شماره: عتف_آ ۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲			
صفحه: ۱۵	از: ۲۰			

پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه

این تفاهم نامه به منظور مشارکت در اجرای طرح ستاپ فیما بین (نام دستگاه) به نشانی: به نمایندگی
که از این پس در این تفاهم نامه دستگاه نامیده می شود از یک سو و مرکز تحقیقات سیاست های علمی به نمایندگی که در این تفاهم نامه مجری طرح ستاپ نامیده می شود از سوی دیگر در تاریخ با رعایت شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع:

همکاری و مشارکت در تأمین اعتبار پژوهشی برای اجرای پروژه های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس آیین نامه عتف_ش ۳۱۰۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکترا /پروژه پسا دکترا که به شرح ذیل اجرا می شود:

الف: ارائه موضوع طرح پیشنهادی از جانب دستگاه

ب: بررسی و تأیید موضوع طرح پیشنهادی دستگاه توسط ستاپ

ج: فراخوان عمومی موضوع پیشنهادی از جانب دستگاه در سامانه سابع و دریافت و بررسی پیشنهادها توسط دستگاه

د: انتخاب پیشنهاد و مجری و انعقاد قرارداد فی ما بین دستگاه و مؤسسه محل استخدام متقاضی اجرای پروژه

ماده ۲- مدت:

مدت این تفاهم نامه از تاریخ لغایت به مدت ۴ سال می باشد و تمدید مدت آن با تأیید طرفین امکان پذیر است.

ماده ۳- امور مالی:

با امضای این تفاهم نامه طرفین می پذیرند که به صورت جداگانه برای هر پروژه تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس میزان زمان بندی اعلام شده در آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش ۳۱۰۲ در ۳ مرحله اعتبارات لازم را تأمین و پرداخت نمایند: تبصره ۲: با توجه به شرایط اقتصادی آیین نامه عتف_ش ۳۱۰۲ به صورت ادواری توسط وزارت عتف بازنگری و ممکن است تغییراتی در آن صورت گیرد. دستگاه اختیار دارد در صورت عدم پذیرش مفاد جدید از پذیرش آن خودداری نماید ولی تعهداتی که تا آن زمان طرفین نسبت به مؤسسه ها پذیرفته اند بر اساس ویرایش قبلی تا پایان انجام می شود.

ماده ۴- تعهدات دستگاه:

۴-۱: دستگاه متعهد به انجام موارد ذیل می باشد:

الف- با توجه به آنکه دانشجویی تحصیلات تکمیلی در طرح ستاپ به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی دریافت می نماید بنابراین، دستگاه تعهد می کند که منابع مالی را بر اساس برنامه زمان بندی مطروحه در ماده ۳، در زمان مقرر و بدون تعلل به مؤسسه پرداخت نماید.

ب- دستگاه، اطلاعات و تسهیلاتی را که در اعلام موضوع پژوهشی تعهد می نماید را بدون کم و کاست در اختیار مؤسسه و متقاضی اجرای پروژه قرار دهد.

ج: در صورتی که طرح نیازمند خرید مواد مصرفی و یا خرید و یا ساخت تجهیزاتی باشد و در پیشنهاد متقاضی اعلام شده و به تأیید دستگاه رسیده باید توسط دستگاه به صورت جداگانه در زمان اعلام شده در برنامه زمان بندی پیشنهادی مجری به مؤسسه پرداخت گردد.

تبصره ۴: عدم رعایت تعهدات اعلام شده موجب عدم ادامه همکاری ستاپ با دستگاه می گردد.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲		
صفحه: ۱۶	از: ۲۰		

ماده ۵- تعهدات مجری طرح ستاپ:

الف: پرداخت سهم ستاپ به مؤسسه بر اساس آیین نامه اجرایی عتف_ش_۳۱۰۲ و بر اساس موارد مطروحه در ماده ۳ به گونه ای که اعتبار لازم در زمان مقرر در اختیار مؤسسه متقاضی قرار گیرد.

ج: انجام هماهنگی لازم برای استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و کارگروه های تخصصی وزارت عتف برای پشتیبانی از اجرای تفاهم نامه.

ماده ۶: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین ستاپ، مؤسسه و دستگاه سفارش دهنده، بر اساس آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲، موضوع به کارگروه تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون تخصصی مرتبط به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع می شود.

ماده ۷- فسخ و خاتمه تفاهم نامه:

در موارد ذیل تفاهم نامه حاضر فسخ و یا خاتمه می یابد:

الف: طرفین از انجام تعهدات خود نسبت به مؤسسه سر باز زنند.

ماده ۸- تاریخ و نسخ تفاهم نامه:

این تفاهم نامه در ۲ نسخه ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ منعقد گردید و هر دو نسخه آن معتبر و در حکم واحد خواهد بود.

نماینده دستگاه	نماینده ستاپ

شماره: عتف_۱_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲		
صفحه: ۱۷	از: ۲۰		

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

واحد متقاضی:	شماره شناسه موضوع پژوهشی:
نشانی و اطلاعات تماس نماینده دستگاه:	
نوع پروژه	
(بنیادی/ توسعه ای/ کاربردی):	کارشناسی ارشد/دکترایپسا دکترا:
عنوان فارسی طرح:	
عنوان انگلیسی طرح:	
آیا این پروژه در امتداد پروژه دیگری است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، به صورت مختصر توضیح داده شود:	
شرح پروژه:	
اهداف پروژه	
شاخص های مورد انتظار:	
خروجی های مورد انتظار:	
اثرات حاصل از اجرای پروژه:	
ضرورت اجرای پروژه:	
ملزومات پروژه:	
نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه:	
امضاء:	تاریخ:

شماره: عتف_آ_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲		
صفحه: ۱۸	از: ۲۰		

پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاد

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/میزبان:	درجه علمی:
دانشکده/پژوهشگاه:	نام مؤسسه:
عنوان فارسی طرح:	
عنوان انگلیسی طرح:	
نوع پروژه	
(بنیادی/ توسعه ای/ کاربردی):	کارشناسی ارشد/دکتر/پسا دکتر:
واحد متقاضی:	
نشانی و اطلاعات تماس نماینده واحد متقاضی:	
طرح شما در پاسخ به کدام نیاز مطرح شده است (شماره شناسه طرح پیشنهادی ذکر گردد)؟	
از موضوع پیشنهادی اشاره شده فوق چه برداشتی داشته‌اید (بیان مسئله):	
مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:	
(سابقه موضوع در داخل و خارج از ایران عنوان گردد)	
در صورت حصول اهداف این طرح، تأثیر آن در موضوع مربوطه به چه صورت خواهد بود؟	
زمینه‌ی استفاده از نتایج پروژه در سایر موضوعات مشابه به چه صورت است؟	
نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات)؟	
روش انجام پایان نامه چگونه است؟	
روش جمع آوری و پردازش اطلاعات و داده ها چگونه است؟	
مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز چیست؟ آیا آن ها را در اختیار دارید؟	

شماره: عتف_آ_۳۱۰۶		آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲		
صفحه: ۱۹	از: ۲۰		

برنامه زمان بندی اجرای فعالیت های															
ردیف	شرح	کل پروژه میلیون ریال	مدت زمان اجرا (ماه)	نمودار زمان بندی (ماه)											
				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
هزینه های خرید مواد اولیه و تجهیزات (در صورت نیاز)															
نام ماده / وسیله / خدمات	مقدار یا تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مرحله مربوطه											
هزینه وسایل غیر مصرفی															
جمع				ریال											
هزینه های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات در صورت تأیید، توسط دستگاه متقاضی پرداخت خواهد شد و ستاپ در قبال پرداخت این هزینه ها تعهدی ندارد. بنابراین، اولویت اختصاص اعتبار به پیشنهاد هایی است که نیاز تجهیزاتی و مواد مصرفی نداشته باشند.															
فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح:															
سایر توضیحات:															
اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط طرح ستاپ در حمایت از طرح پژوهشی، پیشنهاد حاضر را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می نمایم. همچنین اینجانب متعهد می شوم از طریق دریافت حمایت و اجرای این طرح نسبت به تحویل نتایج و خروجی پروژه به کارفرمای پروژه اقدام نمایم.															
نام و نام خانوادگی استا راهنما/میزبان															
امضاء															

شماره: عتف_۳۱۰۶	آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱			
صفحه: ۲۰			

پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر

اینجانب با آگاهی از مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) اقدام به امضای قرارداد حاضر می‌نمایم و به موجب این تعهدنامه، متعهد می‌شوم کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه مذکور به ویژه موارد ذیل را رعایت نمایم:

- گزارش های پژوهشی لازم موضوع بند ۷-۱ را در فواصل زمانی مقرر شده ارائه کرده و مطابق ضوابط بند ۷-۲ به صورت تمام وقت در مؤسسه حضور داشته باشم و در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، مؤسسه و دستگاه بخشی از زمان خود را در دستگاه اجرایی حضور داشته باشم.
- در مواردی که دستگاه حمایت کننده از نتایج حاصله از طرح رضایت نداشته باشد، متعهد می‌شوم در مهلت تعیین شده نسبت به انجام اصلاحات لازم تا حصول رضایت دستگاه اقدام نمایم و در صورت عدم انجام اصلاحات یا عدم رضایت دستگاه نسبت به نتایج، هیچگونه ادعای مالی نسبت به باقیمانده اعتبار طرح نداشته باشم.
- در صورت اعلام نارضایتی هیأت داوران، مطابق جزء (ج) بند ۷-۴ پژوهش را طبق نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه تکمیل نمایم.
- بدیهی است در صورت نقض هر یک از تعهدات مذکور، دانشگاه مجاز است مطابق مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی و سایر مقررات آموزشی و پژوهشی تصمیمات لازم را اتخاذ نماید و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.