فرم درخواست برگزاری همایش

|  |
| --- |
| عنوان همایش:  سطح همایش(ملی یا بین‌المللی): |
| دانشکده یا دانشگاه‌های برگزارکننده: |
| برنامه زمان‌بندی:  تاریخ برگزاری: مدت زمان برگزاری: محل برگزاری: |
| دبیر پیشنهادی همایش:  دبیر پیشنهادی علمی:  دبیر پیشنهادی اجرایی: |
| دلایل توجیهی برگزاری همایش(براساس نیاز گروه‌های آموزشی دانشگاه، اهداف کلان پژوهشی دانشگاه و رفع نیازهای علمی منطقه و کشور و غیره): |
| اهداف همایش: |
| محورهای همایش: |
| پیشینه برگزاری همایش در سال‌های اخیر(در صورت برگزاری، دلایل برگزاری دوباره همایش ذکر شود): |
|  |
| تعهدات به شرکت‌ کنندگان:  گواهی چاپ و سخنرانی🞏 چاپ کتاب و کتابچه🞏 تهیه لوح فشرده🞏 برگزاری کارگاه🞏  بازدید علمی یا تفریحی🞏 پذیرایی و اسکان🞏  موارد دیگر ذکر شود: |
| برآورد هزینه‌های برگزاری: |
| برآورد درآمد: |
| حامیان مالی و معنوی همایش(با ذکر نوع و میزان همکاری) |
| میزان اخذ هزینه از شرکت کنندگان(برحسب ریال)  اعضای هیئت علمی: دانشجویان: شرکت‌کنندگان آزاد: |
| اعضای شورای سیاست‌گذاری(این اعضاء در شورای پژوهشی انتخاب می‌شوند) |
|  |