باسمه تعالی

آیین نامه اجرای طرح پژوهشی در دانشگاه جیرفت

به منظور گسترش پژوهش در دانشگاه و حمایت از اعضای هیئت علمی در امر پژوهش و تولید علم و ارتقای سهم دانشگاه جیرفت در تولید و توسعه علم، آیین نامه اجرای طرح پژوهشی در دانشگاه جیرفت با مفاد زیر ارائه می‌شود:

ماده ۱: اعتبار طرح‌های درون سازمانی از گرنت مجری تامین می‌شود و دانشگاه بر حسب اهمیت و نتایج طرح می‌تواند بخشی از اعتبار را تامین کند.

ماده۲: در صورتی امتیاز پژوهشی به مجری طرح های بیرون دانشگاهی تعلق گیرد که انعقاد قرار داد طرح بین موسسه و سازمان با دانشگاه جیرفت صورت گرفته باشد.

ماده۳: هر نوع تغییر در پرپوزال و اجرای طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر همکاران و ...) باید قبل از ارائه گزارش نهایی در شورای پژوهشی مورد بررسی واقع شود.

ماده۴: سقف زمانی اجرای طرح داخلی حداکثر دو سال است و سقف انجام تعهدات ۱۸ ماه پس از تایید و تصویب گزارش نهایی است.

تبصره۱: برای تمدید طرح حداقل یک ماه قبل از اتمام زمان، باید درخواست در شورای گروه و شورای پژوهشی بررسی و در صورت موافقت حداکثر یک دوم مدت زمان مصوب، به آن افزوده شود.

ماده۵: اولین گرنت تخصیصی به اعضای هیئت علمی از شروع سال ۹۶ در مرتبه استادیاری ۱۵۰ و مربی ۱۰۰ میلیون ریال است.

ماده ۶: مراحل پیشنهاد طرح پژوهشی از طریق سامانه انجام می‌گیرد. علاوه بر آن ضروری است نسخه چاپی پیشنهاده(پروپوزال) و صورتجلسه گروه به مدیریت پژوهشی ارائه گردد.

ماده۷:هزینه های طرح به پنج دسته پرسنلی(حداکثر ۳۰درصد)، مسافرت(۱۰ درصد)، سایر(۱۰ درصد) و مصرفی و غیرمصرفی تقسیم می‌شود که مجموع هزینه پرسنلی و مسافرت اعتبار معادل طرح محسوب می‌شود.

تبصره۱: در برخی تحقیقات که گردآوری داده‌ها مستلزم هزینه‌های پرسنلی است، به صلاحدید شورای پژوهشی هزیینه پرسنلی حداکثر می‌تواند تا دو برابر منظور شود.(۶۰ درصد اعتبار طرح)

ماده۸: هر نوع هزینه کرد موارد مصرفی و غیرمصرفی(به جز کپی و صحافی و امثالهم که فاکتور کفایت می‌کند) علاوه بر ارائه فاکتور مستلزم قبض انبار یا تاییدیه آزمایشگاه مرکزی(در مورد مواد فاسد شدنی و آنزیم‌ها)است.

ماده۹: چنانکه مدارک و مستندات برای هزینه‌کرد ارائه نگردد، هزینه‌ای بابت آنها پرداخت نمی‌گردد و از اعتبار اصلی طرح کاسته می‌شود.

ماده۱۰: پس از تصویب نهایی طرح و انعقاد قرارداد، ۵۰ درصد هزینه مصرفی، غیرمصرفی و سایر به صورت علی الحساب به مجری پرداخت می‌گردد و بعد از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰ درصد کار و ارائه مستندات هزینه‌کرد، ۲۵ درصد دیگر از اعتبار و مابقی بعد از ارائه گزارش نهایی پرداخت می شود و هزینه اعتبار معادل نیز پس از انجام تعهدات به حساب مجری واریز می‌گردد.

ماده۱۱: چنانکه مجری نتواند تعهدات را به انجام رساند هزینه اعتبار معادل پرداخت نمی‌شود.

ماده۱۲:مجری بر حسب میزان اعتبار معادل(مجموع هزینه پرسنلی و مسافرت) باید تعهدات زیر را به انجام رساند:

ردیف	میزان اعتبار معادل	حداقل تعهدات
۶	تا سقف ۱۲۰ میلیون	یک محصول تجاری شده؛
۵	۷۰ میلیون ریال	یک اختراع ثبت بین المللی معتبر با قابلیت تجاری سازی، یا یک نظریه جدید، یا اکتشافی چشمگیر که بتواند جایگاه منطقه یا دانشگاه را در سطح کشور بهبود بخشد یا مشکلی جدی را رفع کند(با تایید سازمان‌های مربوط)
۴	تا سقف ۵۰ میلیون ریال	یک اختراع ثبت داخلی معتبر مورد تایید وزارتین با قابلیت تجاری سازی؛
۳	تا سقف ۴۰ میلیون ریال	یک مقاله jcr با دو مقاله علمی پژوهشی isc
۲	۳۰میلیون ریال	یک مقاله sopus یا نمایه‌های معتبر بین المللی
۱	تا سقف ۲۰ میلیون ریال	یک مقاله مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین نمایه در isc

ماده۱۳: ضروری است در ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، نام دانشگاه جیرفت به عنوان حامی مالی طرح ذکر گردد؛ با ذکر جمله: این پروژه در قالب طرح پژوهشی به شماره ..... و با بهره‌مندی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه جیرفت به انجام رسیده است.

This study/research has been supported by university of Jiroft under the grant no. ..... .

ماده۱۴: پژوهشگران برتر دانشکده و دانشگاه به ترتیب مبلغ ۷ و ۱۰میلیون تومان گرنت برای سال آینده آنها تنها به منظور اجرای طرح اختصاص می یابد.

ماده۱۵: مجریانی که طرح خارجی اجرا نمایند تا ۲۰ درصد مبلغ کل طرح برون‌سازمانی، می‌توانند در دانشگاه طرح اجرا نماید.