

دستور العمل اجرایی آئین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت

به منظور تنظیم ضوابط مدون، جهت دهی به فعالیت‌های پژوهشی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی، آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی دانشگاه بر اساس آیین نامه مربوطه وزارت علوم مصوب ۹۰/۶/۲۷ به شرح زیر تدوین گردید.

ماده ۱: درخواست پژوهانه از طریق سامانه و براساس فعالیت‌های پژوهشی متقاضی در بازه زمانی اول فرودین تا ۲۹ اسفند انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: پژوهانه دانشجویان دکترای بورسیه، بعد از حکم پیمانی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: پژوهانه عضو هیئت علمی طرح سربازی هر ساله مشابه بقیه اعضای هیئت علمی قابل تخصیص و هزینه‌کرد است.

تبصره ۳: پژوهانه اعضای مامور به تحصیل هر ساله محاسبه خواهد شد اما بعد از حکم شروع به کار قابلیت هزینه‌کرد خواهد داشت.

تبصره ۴: فعالیت‌های پژوهشی افرادی که فرآیند جذب آنان در دانشگاه انجام شده و در نوبت ردیف استخدامی هستند بعد از صدور حکم پیمانی قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵: فعالیت‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت در مدت مأموریت پژوهشی یا فرصت‌های مطالعاتی (داخلی، خارجی کوتاه‌مدت و بلندمدت) پس از بازگشت، مطابق آیین نامه قابل محاسبه و تخصیص خواهد بود.

تبصره ۶: پژوهانه اعضای انتقالی به دانشگاه جیرفت برحسب میانگین فعالیت‌های پژوهشی دو سال آخر آنها، مطابق جدول امتیازات دانشگاه جیرفت (صرف نظر از عدم درج وابستگی سازمانی دانشگاه جیرفت)، محاسبه و تخصیص داده می‌شود.

تبصره ۷: اعضای مامور به دانشگاه‌های دیگر، در دوران مأموریت نمی‌توانند از پژوهانه خود استفاده کنند اما آن دسته از فعالیت‌های آنان که با درج نام دانشگاه جیرفت به عنوان وابستگی سازمانی نخست منتشر شده باشد، قابل محاسبه به منظور تخصیص پژوهانه خواهد بود.

ماده ۲: پژوهانه به آن دسته از فعالیت‌هایی اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت اعطا خواهد شد که با درج وابستگی سازمانی «دانشگاه جیرفت» منتشر شده باشد.

ماده ۳: پژوهانه به فعالیت‌های پژوهشی چاپ و منتشر شده تعلق می‌گیرد.

ماده ۴: پژوهانه اعضای هیئت علمی تا سه سال قابل ذخیره و هزینه‌کرد است.

ماده ۵: دانشگاه به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی بخشی از اعتبار پژوهشی را به‌عنوان پژوهانه گروهی صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیات علمی همکار در فعالیت‌های پژوهشی می‌نماید که به‌صورت مشترک (گروهی کاری پژوهشی) انجام می‌شود.

ماده ۶: اعضای هیأت علمی می‌توانند پژوهانه خود را در راستای فعالیت‌های پژوهشی در موارد زیر هزینه کنند:

۱- اجرای طرح پژوهشی بر اساس آیین‌نامه مربوطه

۲- خرید تجهیزات و مواد غیرمصرفی همچون کتاب، وسایل آزمایشگاهی، نشریات، نرم‌افزارها و امثالهم.

تبصره ۱: در خرید تجهیزات و مواد مصرفی از پژوهانه عضو، دانشگاه نیز ۵۰ درصد هزینه آن را متقبل می‌شود.

۳- وسایل و مواد مصرفی مورد نیاز پژوهش همچون مواد و خدمات آزمایشگاهی

۴- هزینه انتشار دستاوردهای علمی همچون هزینه چاپ مقالات در همایش یا نشریات، هزینه‌های چاپ کتاب (ویراستاری، صفحه‌آرایی و امثالهم در انتشارات دانشگاه جیرفت) و ثبت اختراع.

۵- هزینه سفرهای پژوهشی همچون شرکت در همایش، کارگاه‌های پژوهشی، نمایشگاه‌های تخصصی و سفرهای کوتاه مدت تحقیقاتی براساس آیین‌نامه مربوطه.

۶- هزینه دستیار پژوهشی براساس آیین‌نامه مربوطه

۷- عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی و مجامع علمی

۸- خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) هر ۵ سال یک‌بار تا سقف ۵۰ میلیون ریال مشروط انتشار حداقل سه مقاله با نمایه معتبر به وابستگی سازمانی دانشگاه جیرفت.

تبصره ۱: لپ‌تاپ خریداری‌شده بعد از بازنشستگی یا تسویه حساب به واحد مربوطه عودت داده می‌شود.

۹- کمک‌هزینه به پایان‌نامه‌های دانشجویان دانشگاه جیرفت (مآزاد بر هزینه مقرر پایان‌نامه) و تحقیقات دانشجویان این دانشگاه و هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی (منوط به داشتن مقاله)

ماده ۷: ده درصد از اعتبار پژوهشی به عنوان تشویق پژوهشی به اعضاء پرداخت می‌گردد.

ماده ۸: از ابتدای سال تحصیلی ۹۶ به اعضای هیئت علمی تازه استخدام شده، ۱۵۰ میلیون ریال پژوهانه بدو استخدام تخصیص داده خواهد شد.

ماده ۹: فعالیت‌های پژوهشی اعضا، طبق جدول امتیازات پژوهشی دانشگاه جیرفت ارزیابی می‌شود.

ماده ۱۰: میزان ریالی پژوهانه هر امتیاز از تقسیم کل بودجه تخصیص یافته به پژوهانه بر کل امتیازات دانشگاه محاسبه می‌شود.

ماده ۱۱: ارائه هرگونه اطلاعات نادرست توسط متقاضی موجب برگشت کل هزینه پژوهانه و محرومیت حداقل یکسال از دریافت پژوهانه می‌شود.

ماده ۱۲: این دستورالعمل در ۱۲ ماده، ۹ تبصره و ۲ صفحه در هشتاد و ششمین جلسه هیات ریسه دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۲ بررسی و تصویب گردید.