باسمه تعالي

فرم تقاضای شرکت در همایش بین المللی خارج از کشور

تاریخ:

**مدير محترم گروه ....**

با سلام و احترام

اين‌جانب آقاي/ خانم ............. عضو هيئت علمي گروه ........... با داشتن شرایط لازم طبق آیین‌نامه شرکت در همایش بین المللی خارج از کشور و پذیرش مقاله این‌جانب با عنوان ................. در همایش...................... در کشور................ متقاضي شرکت در این همایش هستم(مشخصات تکمیلی آن در فرم زیر آمده است). قابل ذکر است مدارک و مستندات لازم که در آیین نامه آمده(فرم فعالیت پژوهشی، اصل مقاله پذیرش‌گرفته، گواهی پذیرش، دعوت‌نامه) ضمیمه شده است. خواهشمند است اقدامات لازم را به انجام رسانید.

امضای متقاضی

**کاربرگ شماره یک درخواست شرکت در همایش خارج از کشور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مشخصات متقاضی** | | |
| نام و نام خانوادگی: | مرتبه علمی | |
| رشته تحصیلی: | دانشکده و گروه مربوطه: | |
| تعداد دفعات شرکت در همایش بین المللی با ذکر سال: | شماره تلفن متقاضی:  شماره تلفنی که در مواقع ضروری بتوان تماس گرفت: | |
| حوزه تحقیقاتی: | وضعیت استخدامی: | |
| **مشخصات همایش** | | |
| نام همایش | | زمان دقیق برگزاری:  میلادی: از ................. تا ..........................  شمسی: از..................... تا ........................... |
| محل برگزاری(کشور/شهر): | | سطح برگزاری: |
| نهاد برگزارکننده: | | نحوه انتشار مقاله در همایش مذکور(کتابچه، نشریه، سی دی): |
| **مشخصات مقاله** | | |
| عنوان مقاله: | | نویسندگان(با ذکر نام متقاضی) |
| منبع مقاله(رساله متقاضی، رساله دانشجویان، طرح، تحقیقات آزاد): | | آیا مقاله مذکور تاکنون در محل دیگری منتشر یا ارائه شده: |
| نوع پذیرش(سخنرانی، چاپ کامل، چکیده، پوستر) | |  |

**رئیس محترم دانشکده...........**

**با سلام و احترام**

**پیرو درخواست آقای/ خانم................ عضو محترم هيات علمي گروه........ مبنی شرکت در همایش علمي بين المللي خارج از کشور، و با توجه به مصوبه شورای گروه مورخ.............. با در خواست ایشان موافقت می‌شود.**

امضاء مدير گروه

**مدیر محترم امور پژوهشی**

**با سلام و احترام**

**پیرو درخواست آقای/ خانم................ عضو محترم هيات علمي گروه........ مبنی شرکت در مجامع علمي بين المللي، و با توجه به مصوبه شورای دانشکده مورخ.............. با در خواست ایشان موافقت می‌شود.**

رئیس دانشکده

**رئیس محترم امور بين الملل دانشگاه**

**با سلام و احترام**

**به استحضار می‌رساند پیرو تقاضای آقاي/خانم ........... عضو محترم هيئت علمي گروه............ در خصوص شركت در همايش علمي بين المللي در کشور .......... در تاریخ.................... لغایت...............، با عنایت به داشتن شرایط لازم و موافقت در شورای گروه، دانشکده و شورای پژوهشی، شرکت ایشان بلامانع است لذا تقاضای نامبرده، جهت اقدامات لازم به این دفتر ارسال می‌گردد.**

**معاون آموزشی پژوهشی**