

دستورالعمل اجرایی آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنٹ)

به اعضای هیئت علمی

به منظور تنظیم ضوابط مدون و جهت دهی به فعالیت‌های پژوهشی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی، آئین نامه گرنٹ اعضای هیئت علمی دانشگاه بر اساس آئین نامه گرنٹ وزارت علوم مصوب ۹۰/۶/۲۷ به شرح زیر تدوین گردید.

الف: نحوه درخواست

ماده ۱: اعضای هیئت علمی باید مستندات پژوهشی خود را در سامانه پژوهشی وارد سازند و به شورای گروه مربوطه ارجاع دهند. شورای گروه براساس آئین نامه گرنٹ، امتیازهای هریک از فعالیت‌ها را تعیین کرده و به شورای بالاتر ارسال دارد. (گروه‌های دانشکده کشاورزی به شورای دانشکده و این شورا به شورای پژوهشی دانشگاه و بقیه گروه‌ها به شورای پژوهشی) بعد از تایید مستندات در شورای پژوهشی، عضو هیئت علمی باید فرم فعالیت‌های پژوهشی را از سامانه پرینت گرفته و بعد از امضای مدیر گروه به مدیریت پژوهشی تحویل نماید.

تبصره ۱: سال پژوهشی از یک فروردین تا ۲۹ اسفند است و فرم فعالیت تا بیستم فروردین باید به مدیریت پژوهشی ارائه شود.

ب: شرایط شمول

ماده ۲: گرنٹ به فعالیت‌هایی اعطا خواهد شد که با نام دانشگاه جیرفت به عنوان وابستگی سازمانی انجام گرفته باشد.

ماده ۳: گرنٹ به فعالیت‌های پژوهشی چاپ و منتشر شده تعلق می‌گیرد و پیش از انتشار نهایی مورد محاسبه واقع نمی‌شود.

ماده ۴: گرنٹ به تمام اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: گرنٹ فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان دکتری بورسیه، بعد از حکم پیمانی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: گرنٹ اعضای طرح سربازی و مامور به تحصیل هر ساله محاسبه خواهد شد اما بعد از حکم پیمانی یا فارغ التحصیلی قابلیت استفاده خواهد داشت.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت در مدت مأموریت پژوهشی یا فرصت‌های مطالعاتی (داخلی، خارجی کوتاه‌مدت و بلندمدت) می‌توانند درخواست پژوهانه دهند.

ماده ۵: از تاریخ تصویب این آئین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی تا سه سال قابل ذخیره است و در صورت استفاده نکردن، صفر خواهد شد.

تبصره ۱: این مدت زمان برای گرنٹ بورسیه بعد از حکم پیمانی و برای طرح سربازی و مامور به تحصیل بعد از اتمام دوره آغاز خواهد شد.

ماده ۶: میزان اعتبار ویژه هر امتیاز گرنٹ، بر اساس نسبت اعتبارات پژوهشی تخصیص داده شده به کل امتیازات پژوهشی دانشگاه محاسبه می‌گردد.

ماده ۷: دانشگاه به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی بخشی از اعتبار پژوهشی را به عنوان پژوهانه گروهی صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیات علمی همکار در فعالیت های پژوهشی می نماید که به صورت مشترک (گروه های کاری پژوهشی) انجام می شود.

ج: فعالیت های پژوهشی

ماده ۸: به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز تعلق می گیرد که براساس ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی) آیین نامه ارتقا دارای امتیاز باشد.

تبصره ۱: مقالات Short communication و Technical note ضریب ۷۰٪ مقاله کامل در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: مقالاتی از نوع Discussion, Comment, Editorial material ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل و به مقالاتی از نوع Review ۱۰۰٪ مقاله کامل امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۹: کتاب هایی که در انتشارات دانشگاه جیرفت به چاپ رسد برحسب امتیاز داوران، امتیاز دهی می شود.

تبصره ۱: به کتاب هایی که توسط دانشگاه ها و یا سازمان های وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می باشند، منتشر شوند، بر حسب نظر متخصصان و داوران آن رشته، امتیازدهی می شود.

تبصره ۲: ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می باشد و به کتاب هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیفا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.

تبصره ۴: به کتاب های آمادگی کنکور و نمونه سؤالات آزمون و موارد مشابه، کتاب های غیرعلمی و کتاب های تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و ... امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۵: به گردآوری و تدوین مجموعه مقالات، به کوشش و به اهتمام و زیر نظر، امتیازی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۰: به فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد، تا سقف یک مقاله علمی - ترویجی امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱: اگر در انتشارات معتبر خارجی به چاپ رسیده باشد، با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

۴- داوری

ماده ۱۱: به داوری مقالات همایش، نشریات علمی ترویجی و تخصصی و پایان نامه که در آیین نامه ارتقا نیز فاقد امتیاز است، امتیازی تعلق نمی گیرد.

۵- همایش

ماده ۱۲: به ارائه مقاله به صورت پوستر در همایش بدون چاپ خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش امتیاز تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: جهت امتیازدهی مقالات همایشی، بارگذاری اصل مقاله منتشر شده علاوه بر گواهی لازم است.

ماده ۱۳: -چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات، چاپ شده باشد و عیناً در نشریه ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۱۴: در هر همایش (داخلی و خارجی)، امتیاز حداکثر تا سه مقاله (چه به صورت چکیده چه کامل) محاسبه می شود.

ماده ۱۵: از تاریخ تصویب این آیین نامه فقط به همایش هایی که دانشگاه یا انجمن معتبر برگزار کند و در پایگاه ISC نمایه شود، امتیاز تعلق می گیرد.

د: نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	۱۰۰٪	_____	
۲	۹۰٪	۶۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۳۵٪	۲۰۰٪
۶ و بالاتر	۵۰٪	۳۰٪ ≤	۲۵۰٪

تبصره ۱: چنانچه مقاله‌ای دارای چند نویسنده باشد و نویسنده اول مقاله دانشجو باشد و نفر دوم استاد راهنما باشد، نام استاد راهنما به عنوان نویسنده اول مقاله در نظر گرفته می‌شود.

هـ: نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی

ماده ۱۶: اعضای هیأت علمی می‌توانند اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند به شرح ذیل هزینه نمایند:

- ۱- هر عضو هیأت علمی به شرط داشتن اعتبار ویژه می‌تواند نسبت به انجام طرح پژوهشی اقدام نماید.
- ۲ - خرید وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهش
- ۳- پرداخت حق عضویت در مجامع علم، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای کوتاه مدت
- تبصره ۱: شرکت در همایش‌های بین‌المللی فقط یک‌بار در سال به شرط حضور متقاضی و یا دانشجو مربوط امکان‌پذیر می‌باشد.
- تبصره ۲: ۱۰٪ نفقات برتر گرنت هر سال دانشگاه می‌توانند در طول سال بعد دو بار در همایش‌های بین‌المللی شرکت نمایند.
- تبصره ۳: پرداخت هزینه بلیط از محل گرنت فقط یک‌بار در سال و با مجوز مدیریت پژوهشی دانشگاه و برای شرکت در کنفرانس با ارائه مقاله در کارگاه‌های علمی خارج از کشور و مأموریت علمی خارج از کشور می‌باشد.
- تبصره ۴: پرداخت هزینه بلیط از محل گرنت برای شرکت در همایش‌های داخلی سه بار در سال امکان‌پذیر است.
- تبصره ۵: در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اعضای هیأت علمی می‌توانند از محل اعتبار ویژه بابت هزینه ثبت‌نام در کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور یا داخل کشور (Workshop) خارج یا داخل کشور تا سقف (یک‌بار در سال) استفاده نمایند.

- ۴- پرداخت حق تحقیق به دانشجویانی که از همان دانشگاه با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی

تبصره ۱: حق التحقیق براساس آیین نامه دستیار پژوهشی انجام می گیرد.

۵- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، عضویت در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر
۶- وسایل غیر مصرفی شامل، کامپیوتر، لپ تاپ، لوازم جانبی کامپیوتر، نرم افزار، کتاب (در راستای تحقیقات مربوط) مجلات علمی، کالاهای سرمایه ای.

تبصره ۱: خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) از محل اعتبار ویژه هر ۵ سال یک بار تا سقف اعتبار ویژه موجود اعضای هیأت علمی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: خرید لپ تاپ با ارائه درخواست و تکمیل فرم مربوطه و تحویل آن به مدیریت پژوهشی انجام می گیرد.

تبصره ۳: اعضای می توانند از گزین خود برای خرید لپ تاپ استفاده کنند که حداقل سه مقاله علمی پژوهشی یا نمایه های معتبر با ذکر نام دانشگاه جیرفت داشته باشند.

تبصره ۴: لپ تاپ خریداری شده از محل اعتبار ویژه در طول دوران خدمت می تواند در اختیار اعضای هیأت علمی قرار گیرد بعد از بازنشستگی یا تسویه حساب باید به واحد مربوطه عودت داده شود.

۷- پرداخت هزینه های مربوط به خدمات پژوهشی: هزینه چاپ مقاله نشریه داخلی و خارجی، ویراستاری، صفحه آرایی، آنالیز مواد، و هزینه های مربوط به تایپ کتاب در صورتی که هزینه مربوطه در تجهیزات مصرفی طرح منظور نشده باشد.
ماده ۱۹: برای یک هزینه کرد تنها می توان از یک منبع تامین اعتبار استفاده کرد.

و: پرداخت گرنت

ماده ۲۰: ده درصد از اعتبار پژوهشی به عنوان تشویق پژوهشی به اعضا پرداخت می گردد.

ز: جدول امتیازات اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت

ردیف	عنوان	امتیاز هر مورد	سقف امتیاز براساس آیین نامه ارتقا	سقف امتیاز برای گرنت	ضریب گرنت
۱	مقالات jcr	چارک اول (Q ₁)	۷	ندارد	ندارد
		چارک دوم (Q ₂)	۶/۵	ندارد	ندارد
		چارک سوم (Q ₃)	۶	ندارد	ندارد
		چارک چهارم (Q ₄)	۵/۵	ندارد	ندارد
۲					

۲	ندارد	ندارد	۴	چارک اول (Q ₁)	مقالات SCOPUS	۲
	ندارد	ندارد	۳/۵	چارک دوم (Q ₂)		
	ندارد	ندارد	۳	چارک سوم (Q ₃)		
	ندارد	ندارد	۲/۵	چارک چهارم (Q ₄)		
۲	ندارد	ندارد	۳/۵ – ۵/۵ علمی پژوهشی ۳/۵، در صورتی که ISC باشد ۰/۵ امتیاز، در صورتی که انگلیسی باشد ۰/۵ و اگر انجمن آن را چاپ کند ۰/۵ و اگر ISI باشد ۰/۵ امتیاز اضافه می شود	مقالات علمی و پژوهشی		۳
۲	۳۰	۳۰	تا ۷	مقاله علمی مروری (داخلی و ISC)		۴
۱	۹	۹	۳	مقاله علمی ترویجی		۵
۱	۲	—	۲	مقالات با نمایه بین المللی معتبر (به غیر از JCR , ISI SCOPUS): فهرست این نمایه ها در سامانه وجود دارد.		۶
۰	۰	صفر	۰	مقالات چاپ شده در مجلات غیر از نمایه های معتبر و بدون درج در فهرست نشریات وزارت علوم (همچون مقالات علمی تخصصی، علمی پژوهشی آزاد، ISI بدون IF با پرداخت هزینه، ISI با دیتابیس zoological record, emerging sources)		۷
۱	۵	۱۲	۲	مقاله کامل در کنفرانس های علمی معتبر		۸

۹	مقاله خلاصه در کنفرانس های علمی معتبر	۱	۵	۲	
۱۰	اختراع ، اکتشاف که به تایید مراجع ذی صلاح رسیده باشد با ذکر نام موسسه	۵		ندارد	۲
۱۱	اختراع ، اکتشاف که در قالب شرکت های دانش بنیان مراحل تجاری سازی آن انجام گرفته باشد	۱۵		ندارد	۲

۱۲	گزارش علمی طرح پژوهشی درون دانشگاهی	۲	۶	۶	۱
۱۳	گزارش علمی طرح پژوهشی برون دانشگاهی	۱۵ برحسب میزان اعتبار هر ۱۵ میلیون یک امتیاز	۳۰	ندارد	۳
۱۴	جذب اعتبارات برای سایر موارد (درآمد خالص همایش ها، تجهیزات آزمایشگاهها، کارگاهها و...)	۱۵ میلیون تومان یک امتیاز	۱۲	ندارد	۲
۱۵	ترجمه کتاب	۷	۱۰	۱۰	۱
۱۶	تالیف کتب تخصصی	انتشارات آزاد(داوری شده و معتبر)	-	-	با نظر شورای پژوهشی تا ۱۰ امتیاز
		انتشارات دانشگاهی(داوری شده)			تا ۱۰ امتیاز
۱۷	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی(در غیر از دانشگاه جیرفت، نیازمند ارائه نامه موافقت است)	راهنمایی ارشد:۲ مشاوره ارشد:۵/۵	۲۵	۵	۱

			راهنمایی دکتری: ۶		
			مشاوره دکتری: ۱/۵		
۱	۵	۵	۲	مقاله علمی صد درصد مستخرج از پایان نامه / رساله	۱۸
۱	۳	۱۰	۲	داوری کتاب و طرح	۱۹
			۱	داوری مقالات علمی و پژوهشی و ISI	۲۰
۱	۶	۱۰	ارتقا ۷	تصحیح انتقادی کتاب با تأیید هیات ممیزه ذیربط	۲۱

ماده ۲۱: این دستورالعمل با هفت بند و ۲۱ ماده در تاریخ ۹۶/۲/۲۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، دستورالعمل قبل ملغی اعلام می گردد.