**فرم صورتحساب اقلام مصرفی، غیرمصرفی، سایر و پرسنلی[[1]](#footnote-1)**

**مدیر محترم پژوهشی دانشگاه جیرفت**

با سلام و احترام

به‎استحضار می‎رساند اینجانب مجری طرحی با عنوان با کد در تاریخ قرارداد اجرای طرح مذکور را منعقد کرده‌ام. به پيوست فهرست مواد مصرفی/ غیرمصرفی/ سایر/ پرسنلی و هزینه های آن به میزان... ........... .. ریال که تا این مرحله از انجام طرح مذکور مورد استفاده واقع شده جهت تأييد و اقدامات لازم برای پرداخت قسط دوم/ پایانی ارسال می گردد. قابل ذکر است فاکتور و قبض انبار موارد و مستندات مربوطه در ضمیمه آمده است.

|  |
| --- |
| **فهرست مواد مصرفی** |
|  **رديف**  | **نام مواد مصرفی** | **هزینه**  | **شماره قبض انبار**  | **تاريخ تحویل به انبار** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| جمع کل به ريال:  |
| میزان اختصاص یافته در پروپوزال: | درصد و میزان دریافت شده از این بند:درصد و میزان باقی مانده:(توسط مدیریت پژوهشی تعیین می‌شود) |
|  **فهرست مواد غیر مصرفی**  |
|  **رديف**  | **نام مواد غیر مصرفی** | **هزینه**  | **شماره قبض انبار**  | **تاريخ تحویل به انبار یا آزمایشگاه** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| جمع کل به ريال: |  |  |
| میزان اختصاص یافته در پروپوزال: | درصد و میزان دریافت شده از این بند:درصد و میزان باقی مانده:(توسط مدیریت پژوهشی تعیین می‌شود) |  |

|  |
| --- |
| **سایر** |
| ردیف | **محل هزینه کرد** | **هزینه** |
| 1 | شرکت در کارگاه یا دوره با عنوان:  |  |
| 2 | پرداخت به شرکت یا سازمان:  |  |
| 3 | ذکر موارد دیگر |  |
| 4 | استفاده از آن در هزینه پیش‌بینی‌نشدة .............. |  |
| جمع کل |
| میزان اختصاص یافته در پروپوزال: | درصد و میزان دریافت شده از این بند:درصد و میزان باقی مانده:(توسط مدیریت پژوهشی تعیین می‌شود) |
| هزینه پرسنلی |
| **ردیف** | **مورد هزینه کرد** | **هزینه** |
| 1 | حق‌التحقیق مجری |  |
| 2 | همکار |  |
| 3 | نیروی انسانی |  |
| میزان اختصاص یافته در پروپوزال: | درصد و میزان دریافت شده از این بند:درصد و میزان باقی مانده:(توسط مدیریت پژوهشی تعیین می‌شود) |
| جمع کل هزینه موارد فوق(مصرفی، غیرمصرفی، سایر، پرسنلی): |

امضای مجری: امضای مدیر پژوهشی:

1. .همراه با این فرم، کاربرگ شماره یک نیز تکمیل گردد. [↑](#footnote-ref-1)