

بسمه تعالی

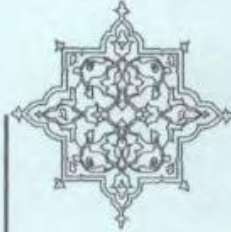
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۸

شماره: ۱۵۱۳۷۵۳

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر شگفته
رئیس محترم دانشگاه جیرفت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده‌ی ۵ آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنای به پیوست صورتجلسه نشست عادی هیئت امنای دانشگاه جیرفت مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امناء
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

پیوست شماره ۲

موضوع دستور سوم صور تجلسه پنجمین نشست هیئت امناء دانشگاه جیرفت
شیوه نامه مأموریت پژوهشی و فرصت های مطالعاتی اعضای هیئت علمی

مقدمه

در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، افزایش کارایی و کارآمدی، ارتقای تجارب و دانش اعضای هیئت علمی، اعتدالی جایگاه دانشگاه در سطح ملی و فرا ملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی، منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، دانشگاه جیرفت زمینه و تسهیلات لازم را برای شرکت اعضای هیئت علمی تمام وقت خود در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، کارگاه ها و انجام مطالعات پژوهشی مرتبط با اهداف دانشگاه در دو قالب مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور در چارچوب مفاد این شیوه نامه و با رعایت سایر مقررات و آیین نامه های بالادستی و بطور خاص ماده ۷۰ و ۸۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱، فراهم می نماید.

ماده ۱- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه جیرفت

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه جیرفت

مأموریت پژوهشی: به مأموریتی گفته می شود که عضو هیئت علمی به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، و کنگره ها جهت ارائه مقاله، شرکت در کارگاه های علمی مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا انجام تحقیقات مشترک با صاحب نظران و استادان برجسته یا برنامه های مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل یا خارج از کشور با ارائه پذیرش یا دعوت نامه معتبر اعزام می شود.

فرصت مطالعاتی: به دوره ای گفته می شود که عضو هیئت علمی به منظور تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از پژوهش های پیشرفته و نوین داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه پژوهش ها و پروژه ها، شرکت در مطالعات مرتبط با رشته تخصصی خود - که امکان انجام آن در دانشگاه میسر نیست - و یا انجام تحقیقات مشترک با صاحب نظران و استادان برجسته و یا برنامه های مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل یا خارج از کشور با ارائه پذیرش یا دعوت نامه معتبر حضور می یابد.

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امناء
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

پذیرش یا دعتونامه معتبر: منظور نامه رسمی رئیس یا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی میزبان برای مأموریت پژوهشی و فرصت‌های مطالعاتی داخل کشور و نامه رسمی استاد میزبان برای مأموریت پژوهشی و فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور، است.

ماده ۲- مأموریت پژوهشی کوتاه مدت

به مأموریتی گفته می‌شود که به مدت حداکثر یک ماه (در پژوهش‌های مشترک، در مدت تعطیلات تابستان تا دو ماه قابل افزایش است) در داخل یا خارج از کشور با یکی از اهداف زیر انجام شود:

۱-۲- شرکت در همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی مرتبط با تخصص عضو هیئت علمی در داخل و خارج از کشور.

۲-۲- انجام تحقیقات مشترک

۳-۲- سایر مواردی که اعزام اعضای هیئت علمی از سوی دانشگاه در چارچوب اهداف دانشگاه به پیشنهاد شورای پژوهشی و تایید هیئت رئیسه دانشگاه ضروری تشخیص داده می‌شود.

تبصره ۱: برای مأموریت کوتاه مدت داخلی کمتر از دو هفته، تکمیل فرم‌های پیوست الزامی نیست و تنها درخواست مأموریت از مسیر اتوماسیون اداری کفایت می‌کند.

تبصره ۲: برای مأموریت کوتاه مدت خارجی، تکمیل فرم شماره ۱ علاوه بر ارائه درخواست مأموریت از مسیر اتوماسیون اداری الزامی است.

ماده ۳- مأموریت پژوهشی بلند مدت

به مأموریتی گفته می‌شود با دوره زمانی حداکثر دو نیمسال که در آن عضو هیئت علمی واجد شرایط این شیوه‌نامه با ارائه طرح تحقیقاتی و برنامه مشخص، به منظور توسعه و مبادله نتایج و فعالیت‌های علمی و پژوهشی، ارتقاء سطح دانش و تخصص علمی و مهارتی، انتقال و توسعه فناوری، در موارد خاص تدریس دروس تخصصی و به ویژه گسترش روابط علمی بین المللی به یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات معتبر علمی، پژوهشی داخل یا خارج از کشور اعزام می‌شود.

تبصره ۱: عضو پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه با رعایت سایر ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، حداکثر یک نیمسال (غیر قابل تمدید) می‌تواند از این نوع مأموریت استفاده نماید.

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی: جیرفت ۸ کیلومتر بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا

دانشگاه جیرفت

۱۴۰۳/۱۱/۲۷

تبصره ۲: چنانچه عضو هیئت علمی رسمی طی ماموریت دستاورد پژوهشی قابل قبول داشته باشد، ماموریت ایشان پس از تایید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه تا یک نیمسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.
تبصره ۳: برای ماموریت بلند مدت داخل کشور، تکمیل فرم پیوست ۱ و ۲ و ماموریت بلند مدت خارج از کشور، تکمیل فرم پیوست ۱، ۲ و ۳ علاوه بر ارایه درخواست ماموریت از مسیر اتوماسیون اداری الزامی است.

ماده ۴- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج کشور

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو منتخب در مدت تعطیلات تابستان و حداکثر به مدت دو ماه برای انجام مطالعات و پژوهش‌های معین و پیشرفته و یا انجام کارهای عملی و آزمایشگاهی با همکاری یک دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی معتبر خارج از کشور و مورد تایید وزارت، حضور می‌یابد.
تبصره: برای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج کشور تکمیل فرم پیوست ۱، ۲ و ۳ علاوه بر ارایه درخواست ماموریت از مسیر اتوماسیون اداری الزامی است.

ماده ۵- فرصت مطالعاتی بلند مدت:

۵-۱- فرصت مطالعاتی داخل کشور: در این نوع فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی به مدت حداکثر دو نیمسال تحصیلی، برای انجام مطالعات و یا پژوهش‌های مشترک در یک موضوع خاص به تشخیص دانشگاه، در یک دانشگاه و یا موسسه پژوهشی معتبر داخل کشور، حضور می‌یابد.
تبصره: تمدید فرصت مطالعاتی بلند مدت داخل کشور، صرفاً در مدت ایام تابستان و پس از تایید در شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر است.

۵-۲- فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور: در این نوع فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و بالاتر، در مدت حداکثر دو نیمسال تحصیلی، برای پژوهش در یک موضوع خاص - که امکان آن در داخل کشور میسر نیست - و یا پژوهشی مشترک با صاحب‌نظران و استادان شاغل در خارج از کشور، در صورت کسب حداقل امتیازات لازم (بند ۶-۱۱ و تبصره‌های آن) و گرفتن پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت، حضور می‌یابد.

تبصره: برای فرصت مطالعاتی بلند مدت داخل کشور، تکمیل فرم پیوست ۱ و ۲ و برای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور، تکمیل فرم پیوست ۱، ۲ و ۳ علاوه بر ارایه درخواست ماموریت از مسیر اتوماسیون اداری، الزامی است.

مرکز هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی: جیرفت ۸ کیلومتر بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس - دانشگاه جیرفت -
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

ماده ۶- شرایط متقاضی در زمان تقاضا

الف- شرایط عمومی:

۶-۱- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن هرگونه منع قانونی

۶-۲- نداشتن رکود علمی

۶-۳- دارا بودن موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و دریافت موافقت ریاست دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اختلال در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه در زمان استفاده عضو از ماموریت یا فرصت مطالعاتی.

۶-۴- دارا بودن برنامه جامع پژوهشی پنج ساله مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و دارا بودن طرح و برنامه پژوهشی مشخص برای دوره مورد درخواست و همراستا بودن موضوع ماموریت یا فرصت مطالعاتی با برنامه جامع پژوهشی عضو.

ب- شرایط ماموریت پژوهشی بلند مدت:

۶-۵- دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت تمام وقت در مرتبه استادیاری (برای اولین درخواست ماموریت)، تبصره ۱: اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد، مطابق با تبصره ۱ ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای دانشگاه مشمول این بند می شوند.

تبصره ۲: رعایت حداقل دو سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از ماموریت بلند مدت قبلی برای دفعات بعد، الزامی است.

تبصره ۳: برای اعزام به ماموریت بلند مدت اعضای با مرتبه استادیار، کسب ۷۵ درصد امتیازات آموزشی ماده (۲) و کسب حداقل ۷۰ درصد حداقل امتیاز پژوهشی ماده (۳) آیین نامه ارتقا مرتبه کفایت می کند.

۶-۶- دانشگاه می تواند در هر نیمسال حداکثر تا ۱۰ درصد از اعضا خود را می تواند به ماموریت پژوهشی بلند مدت یا فرصت مطالعاتی، اعزام نماید (توضیح: درصد اعزام به ماموریت پژوهشی بلند مدت در هر نیمسال نباید بیشتر از ۵ درصد کل اعضا باشد).

ج- شرایط فرصت مطالعاتی داخل کشور و کوتاه مدت خارج از کشور

۶-۷- دارا بودن حداقل مرتبه استادیاری و وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی،

۶-۸- حداقل سابقه خدمت تمام وقت برای عضو متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور چهار سال، برای عضو متقاضی فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور باید سه سال باشد.

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء



تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

تبصره ۱: صرفاً خدمت تمام وقت در دانشگاه جیرفت مرجع محاسبه امتیاز خدمت است و در زمان درخواست فرصت مطالعاتی باید تعهد خدمت ناشی از فرصت مطالعاتی قبلی، تمام شده باشد.

تبصره ۲: رعایت حداقل چهار سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی داخل کشور، سه سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی کوتاه مدت خارج از کشور، الزامی است.

تبصره ۳: برای فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی داخل کشور، کسب نامه موافقت دانشگاه یا موسسه مقصد (با امضای رئیس یا معاون پژوهشی) ضروری است.

د- شرایط فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور

۹-۶- دارا بودن حداقل مرتبه استادیاری یا بالاتر و وضعیت استخدامی رسمی قطعی، تبصره: در شرایط خاص و برای پژوهش‌های ویژه، با موافقت شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه، عضو با وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی نیز می‌تواند از این نوع فرصت استفاده نماید.

۱۰-۶- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه برای بار اول و رعایت حداقل پنج سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد، الزامی است.

۱۱-۶- برای متقاضیان با مرتبه استادیاری، کسب ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی ماده (۲) و ۸۰ درصد حداقل امتیازات پژوهشی ماده (۳) آیین نامه ارتقا مرتبه (استادیاری به دانشیاری) از زمان استخدام یا پس از فرصت مطالعاتی قبلی، با تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه دانشگاه و برای متقاضیان با مرتبه استادی (برای دفعات بعدی) کسب ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی ماده (۲) و ۱۰۰ درصد امتیازات پژوهشی ماده (۳) آیین نامه ارتقا به مرتبه استادی، طی پنج سال گذشته و پس از فرصت مطالعاتی قبلی برای ورود به رقابت جدید، با تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه دانشگاه، الزامی است.

تبصره ۱: برای متقاضیان با مرتبه دانشیاری (برای دفعات بعدی)، در رشته‌های فاقد دوره دکتری، کسب ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی ماده (۲) و ۱۰۰ درصد امتیازات پژوهشی ماده (۳) آیین نامه ارتقا به مرتبه استادی، بدون امتیاز راهنمایی دانشجوی دکتری و با تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه دانشگاه و رعایت حداقل ۵ سال پس از پایان فرصت قبلی الزامی است.

نشانی: جیرفت ۸ کیلومتر بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

تبصره ۲: سایر شاخص‌های اولویت‌بندی متقاضیان، بر اساس موارد مندرج در ماده ۳ شیوه‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی (شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۷) در نظر گرفته خواهند شد.

ه- سایر شرایط

۱۲-۶- حداکثر دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور در مجموع، سه مرتبه (به جز مرتبه استادی) و پنج مرتبه از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول دوره خدمت عضو است.
تبصره ۱: تغییر و تبدیل فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور به فرصت مطالعاتی کوتاه مدت یا بلند مدت داخل کشور، با تقاضای عضو و موافقت شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر است، اما به عنوان یک مرحله استفاده از فرصت مطالعاتی بلند مدت ایشان محسوب می‌شود.

تبصره ۲: موارد استثنا در خصوص این بند، مطابق با تبصره ۲ ماده ۱ شیوه‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی (شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۷) با موافقت رئیس دانشگاه امکان‌پذیر است.

۱۳-۶- عضو طی دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به ثبت نام و اخذ مدرک دانشگاهی نیست.

۱۴-۶- کلیه موارد مرتبط با تعهدات و تسهیلات دانشگاه و تضامین استفاده از انواع فرصت‌های مطالعاتی و ماموریت پژوهشی، مطابق با موارد مندرج در آیین‌نامه وزارتی فرصت‌های مطالعاتی (شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۷) و شیوه‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی (شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۷) به عهده دفتر حقوقی دانشگاه است.

تبصره ۱: در صورت تأمین اعتبار، حمایت مالی دانشگاه برای فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور شامل هزینه بلیت رفت و برگشت عضو متقاضی و خانواده وی، همچنین بیمه عضو متقاضی و خانواده ایشان است.
تبصره ۲: در صورت تأمین اعتبار دانشگاه می‌تواند برای ماموریت‌های بلند مدت، تسهیلات بند ۴-۱-۲- آیین‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی (شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰) و مبلغ بلیت رفت و برگشت متقاضی را به ایشان پرداخت نماید.

تبصره ۳: برای ماموریت‌های کوتاه مدت خارج از کشور (مانند: شرکت در همایش، سمینار، کنگره، کارگاه و ...) (اعضای هیئت علمی، در صورت تأمین اعتبار، بسته حمایتی برای "هزینه ایاب و ذهاب" تا سقف ریالی معادل با ۱۰۰۰، ۸۰۰ و ۵۰۰ یورو، به ترتیب برای کشورهای گروه اول، گروه دوم و گروه سوم (گروه‌بندی بر اساس جدول شماره ۱ دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیئت علمی مصوب

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امناء



تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امناء
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

۱۳۹۷/۵/۲۰ هیئت امناء) در نظر گرفته می‌شود. هر عضو هیئت علمی، در هر سال حداکثر یک بار می‌تواند از این بسته حمایتی برخوردار گردد. در صورت وجود محدودیت‌های بودجه‌ای، اولویت‌بندی متقاضیان بر اساس شاخص‌های اولویت‌بندی مندرج در ماده ۳ شیوه‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی (شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۰۶/۰۷/۱۳۹۰) صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴: نحوه ارایه گزارش فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی بلند مدت و تعهدات آن، مطابق با موارد ماده ۷ شیوه‌نامه وزارتی فرصت مطالعاتی (شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۰۶/۰۷/۱۳۹۰) است.

۱۵-۶- هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد از استفاده از هر نوع فرصت مطالعاتی و مأموریت بلند مدت، مطلقاً ممنوع است.

۱۶-۶- تقاضای مأموریت بلند مدت، بلافاصله پس از اتمام هر نوع فرصت مطالعاتی یا برعکس، مطلقاً ممنوع است.

۱۷-۶- با حفظ جنبه معنوی مالکیت فکری برای پدید آورنده، کلیه دستاوردهای حاصل از مأموریت یا فرصت مطالعاتی عضو، به صورت مشترک، متعلق به دانشگاه جیرفت، عضو هیئت علمی و دانشگاه یا موسسه محل فرصت مطالعاتی یا مأموریت است.

۱۸-۶- مسئولیت پیگیری صدور حکم مأموریت یا فرصت مطالعاتی بر عهده متقاضی است و ایشان باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی و اقدام کند که مجوزهای شورای گروه و دانشکده، شورای پژوهشی و هیئت‌رئیس دانشگاه را، به موقع و حداقل تا یک ماه قبل از اعزام، گرفته باشد.

۱۹-۶- عضو متقاضی مأموریت یا هر نوع فرصت مطالعاتی، باید در ابتدای درخواست نوع آن را مشخص نماید.

۲۰-۶- عضو متقاضی در حین استفاده از مأموریت یا فرصت مطالعاتی می‌تواند از ذخیره امتیازات پژوهشی برای دریافت ترفیع پایه سالیانه خود استفاده کند.

۲۱-۶- بررسی تقاضای مأموریت یا فرصت مطالعاتی بعدی متقاضی مشروط به انجام کلیه تعهدات موضوع بند

۱۴-۶ و انجام کلیه مفاد این شیوه‌نامه می‌باشد.

ماده ۷- فرایند اجرایی مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی

۱-۷- تکمیل فرم تقاضای مأموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی (فرم پیوست ۲) توسط عضو هیئت علمی و ارایه آن به مدیر گروه مربوطه، الزامی است.

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امناء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

۷-۲- بررسی تقاضا توسط گروه و اعلام موافقت به رئیس دانشکده (موافقت گروه منوط به اطمینان از عدم ایجاد وقفه در امور آموزشی یا پژوهشی گروه و هم راستایی مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با برنامه‌های مصوب متقاضی و دانشگاه می‌باشد).

۷-۳- بررسی تقاضا توسط شورای پژوهشی دانشکده و در صورت هم‌سویی درخواست متقاضی با اهداف مندرج در شیوه‌نامه حاضر و موافقت با درخواست عضو، مدارک به حوزه مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد (ارسال صور تجلسه شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده به حوزه مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه، الزامی است).

تبصره ۱: قبل از ارسال مدارک عضو توسط دانشکده، باید امتیازات آموزشی و پژوهشی متقاضی در کمیسیون تخصصی بررسی شده باشد و دانشکده امتیازات تایید شده کمیسیون تخصصی را به همراه مستندات درخواست عضو، به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۲: در صورتی که فرد بدون دریافت حمایت مالی (تبصره ۱ بند ۶-۱۴) و بدون رقابت به مأموریت پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی خارج کشور اعزام شود، بررسی امتیازات آموزشی و پژوهشی ایشان برای اولویت‌بندی در کمیته منتخب دانشکده بررسی و تایید می‌شود.

تبصره ۳: با توجه به اینکه در هر نیمسال تحصیلی محدودیت اعزام به مأموریت بلند مدت و هر نوع فرصت مطالعاتی (حداکثر ۱۰ درصد کل اعضا هیئت علمی) وجود دارد، دانشکده‌ها باید مدارک کلیه متقاضیان نیمسال اول سال تحصیلی را در فروردین ماه و متقاضیان نیمسال دوم را در شهریور ماه، به مدیریت امور پژوهشی و فناوری ارسال نمایند.

۷-۴- بررسی تقاضا در شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت موافقت شورا، ارسال مدارک به هیئت‌رئیس دانشگاه.
۷-۵- بررسی تقاضا در هیئت‌رئیس دانشگاه و در صورت تایید نهایی، انجام مکاتبات با مراجع ذیربط توسط حوزه مربوطه (کارگروه سفرهای خارجی، ارزی وزارت، معاونت پشتیبانی برای صدور حکم، حقوقی دانشگاه، روابط بین الملل، حراست)

۷-۶- معرفی به دفتر حقوقی و حوزه معاونت پشتیبانی دانشگاه به منظور اخذ تعهدها و ضمانت‌های لازم برای صدور حکم مأموریت و اعلام به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.

ماده ۸- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امنا
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



دانشگاه جیرفت
هیأت امضاء

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیأت امضاء
صندوق پستی: ۳۶۴

کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دورنگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
website: www.ujiroft.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه پنجمین نشست از دوره اول هیئت امنا
دانشگاه جیرفت
۱۴۰۳/۱۱/۲۷

ماده ۹- تصویب

این شیوه‌نامه در ۹ ماده، ۳۹ بند و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۵ در شورای پژوهشی، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ در شورای دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۷ در هیئت امنا دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

مرکز هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
در هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه